

Детска градина "Първи юни"



гр.Благоевград,ж.к. „Струмско”,ул. „Яне Сандански”№5

тел. 0878 418316 ; e-mail: info-100204@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

/Директор :Вес.Николова/

П Р А В И Л А

ЗА ДОСТЪПА В СГРАДАТА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО НА ДГ „Първи юни”

за учеб. 2024/2025г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.С настоящите правила се създава организация на пропускателния режим в ДГ „Първи юни“.
- 1.2.Правилата регламентират реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, партньори и служители на други организации, с които детското заведение има служебни взаимоотношения, влизането на МПС, внасянето на стоки и багаж, както и изнасянето на инвентар от детското заведение.
- 1.3.Правилата са задължителни за всички гореспоменати лица.

2. ЦЕЛ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕД

- 2.1.Осигуряване на строг пропускателен режим, с цел опазване живота и здравето на децата и на работещите.
- 2.2.Недопускане на нерегламентирано проникване, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения.
- 2.3.Опазване имуществото на детската градина.
- 2.4.Оказване съдействието на органите на МВР при охраната на обществения ред в района, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност.

3. НАЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ И БЕЗОПАСНОСТТА В ДГ „Първи юни“.

3.1. СОТ – от охранителна фирма „АЛФА СОТ“

3.2. Брави на входовете – тип „АНТИПАНИК“

4.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ „Първи юни“.

4.1.От **07:30 до 09:00** ч. пропускателния режим се осъществява от медицинските сестри, извършващи приема и филтъра на децата в двата корпуса.

4.2.От **09:00 до 10:30** ч. входовете на двата корпуса се заключват и пропускателния режим се осъществява чрез домофонната уредба, от служителите в административния блок и раб. поддръжка.

4.3. От **15.30 до 18.00** ч. проп. режим се осъществява от пом. възпитателки на двата входа на детското заведение.

5. ДОСТЪП НА РОДИТЕЛИТЕ В СГРАДАТА

5.1. Свободният достъп на родителите на децата е разрешен при:

- Обявени родителски срещи, тържества и други съвместни мероприятия или покана от учител на групата или директора. Учителите от съответната група уведомяват директора за мероприятиято, часът и мястото на провеждане, уточняват входа за влизане и излизане от сградата при спазване на Мерките за COVID 19.
- При довеждане и прибиране на децата си:
от 07:30 ч. до 09:30 ч. и от 15:30 до 18:00 ч. до приемните фойейта на двата корпуса.
- При заплащане на таксите:от 1 до 10 число на всеки месец от 07:30 до 16:00 ч. до кабинета на ЗАС.
- При нужда от среща с директора или друго длъжностно лице посещението се съгласува предварително и се осъществява в удобен час в работното време на служителя.

Свободният достъп в сградата от 8.30 до 15.30 ч. е забранен. В това време входовете на детската градина са заключени.

6. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

6.1.Външни лица посещават директора, ЗАС, домакин или друг служител след представяне на домофона или раб.поддръжка и се придружават до кабинета на длъжностното лице, което посещават.

6.2.Лицето, което осъществява пропускателния режим не допуска влизане на посетители с обемист багаж – чанти, кашони, торби и др. и заключва входа след излизане.

6.3. Не се допуска влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоразени
- са с неадекватно поведение – дрогирани, пияни, с явни психически отклонения.
- внасят оръжие и взривни вещества.
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и др., които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.
- носят съмнителен багаж.
- с грубо, конфликтно и арогантно поведение.
- лица, водещи животни.

6.4. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата, преминаването между двата корпуса през топлата връзка на външни лица, вкл. родители на децата с изключение на служителите по ДПУ и лица, които извършват ремонтни дейности.

6.5. За лица, представители на контролни органи се изисква представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.

6.6. Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхранение при служители от детската градина.

6.7. Забранява се внасянето и консумирането от децата на торти, сладкиши и др.

6.8. Допускането и престоят на МПС в двора на детската градина да става както следва:

- МПС, обслужващи дейността на детската градина – зареждане с хранителни продукти, оборудване, минерална вода, учебна литература и др.
- МПС, осигуряващи ремонтни дейности, доставящи строителни материали и др.
- МПС за спешни нужди – Бърза помощ, пожарна, МВР, община – без ограничение.

6.9. При допускане на автомобили в двора на детското заведение да се проверяват документите на водачите и съответствието на товара в тях с данните в съпровождащите документи.

6.10. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.

7. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВО

7.1. Внасянето в сградата и изнасянето от нея на багажи, товари, имущество, продукти и др. за нуждите на ДГ „Първи юни“ се извършва с разрешение на директора.

7.2. При констатиране на нарушения от подобен характер се докладва на директора, а в негово отсъствие на ЗАС.

Настоящите Правила са неотменна част от ПВТР и неспазването му е грубо нарушение на вътрешния ред в ДГ „Първи юни“.

С Правилата да бъдат запознати срещу подпис целия наличен състав на детската градина, а родителите и др. външни лица чрез информационното табло.

Запознат/а съм с Правила за безопасност и пропускателен режим в сградата на ДГ „Първи юни” за учеб. 2024/2025 год.:

Име ,фамилия	Длъжност	Подпис
1.Таня Василева	Старши учител	
2.Златка Гиздова	Учител	
3.Катя Велева	учител	
4.Иванка Кузманова	Старши учител	
5.Силвия Стоянова	Старши учител	
6.Димитрина Калайджиева	Учител	
7.Петя Стойчева	Учител	
8.Ванеса Викторова	Учител	
9.Мая Ганева	Учител	
10.Любима Каменова	Учител	
11.Христина Касова	Учител	
12.Хубавка Георгиева	Старши учител	
13.Неделка Мавродиева	Учител	
14.Мария Вангелова	Старши учител	
15.Райна Александрова	Старши учител	
16.Мария Петрова	учител	
17.Борислава Радева	Логопед	
18.Атанаска Карадалиева	Домакин	
19.Росица Михалкова	ЗАС	
20.Цветан Петров	Огняр/Работник поддръжка	
21.Васко Върчков	Огняр/Работник поддръжка	
22.Тодорка Новоселска	Пом. готвач	
23.Анна Николова	Работник кухня	
24.Евелина Петкова	Готвач	
25.Димитрина Грозданова	Пом.възп.	
26.Луиза Лазарова	Пом. –възп.	
27.Емилия Михайлова	Пом. –възп.	
28.Лидия Шумарова	Пом. –възп.	
29.Димитрина Хаджидимитрова	Пом. –възп.	
30.Наташа Шишиева	Пом. –възп.	
31.Наталия Димова	Пом. –възп.	
32.Емилия Нотева	Пом.-възп.	
33.Йорданка Ангелова	Пом –възп.	
34.Калинка Личева	Пом. –възп.	
35.Емилия Никовска	Пом. –възп.	
36. Луиза Пингалова	Пом. –възп.	
36.Весела Баркова	Психолог/по проект	
37. Нина Тънова	Логопед/по проект	
38.Мая Балабанова	Ресурсен учител/ по проект	
39.Валентина Николова	Мед. сестра	
40. Светлана Ванева	Мед. сестра	
41.Иванка Янимова	Мед. сестра	
42.Галина Олева	Мед. сестра	

43.Велина Тодорова	Мед. сестра	
44. Гергана Сотирова	Мед. сестра	
45.		